
 Instituto Santa Rosália Reconhecido de Utilidade Pública Municipal Lei Nº 7143 CNPJ: 52.370.970/0001-82 E-mail: institutosantarosalia@yahoo.com.br		
PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		
1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA		
RAZÃO SOCIAL	INSTITUTO SANTA ROSÁLIA	
CNPJ SEDE	52.370.970/0001-82	INSC. MUNICIPAL 7143
ENDEREÇO DA SEDE	AV. JOSÉ ANTONIO CABRAL ,89	
TELEFONE:	(11) 24857422 (11)978958734	SITE: www.institutosantarosalia.com.br
E-MAIL:	institutosantarosalia@yahoo.com.br	
2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)		
NOME	SANDRA MARA DE ASSIS	
ENDEREÇO	AV. JOSÉ ANTONIO CABRAL,59	
TELEFONE	11- 24857422 11-97787-2860	E-MAIL: VAZASSIS@HOTMAIL.COM
RG	17.699.696-5	CPF 169.810.028.09
VIGENCIA DA ATA de:	02/02/2025	a 02/02/2028
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR		
NOME FANTASIA	INSTITUTO SANTA ROSÁLIA	
ENDEREÇO	AV. JOSÉ ANTONIO CABRAL ,89	
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	52.370.970/0001-82	
TELEFONE	(11) 24857422 (11)978958734	E-MAIL: institutosantarosalia@yahoo.com.br
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO BRASIL	CONTA CORRENTE 104217-3
	AGENCIA 2876-2	CONTA POUPANÇA 36161-5
4. OBJETIVOS		
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche		
5. JUSTIFICATIVA		
O Instituto Santa Rosália, em parceria com a Secretaria da Educação de Guarulhos, desenvolve uma metodologia baseada no Ludico, onde promove a aprendizagem através do brincar, em consonância a BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e seguindo o QSN (Quadro de Saberes Necessários) que são elementos norteadores da proposta que prioriza a cidadania, criação de saberes e afirmação de valores democráticos, solidários respeitando as etapas do desenvolvimento da criança.		
6. METAS		
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
matricular 100% das crianças de acordo com o numero de atendimento previsto para a unidade escolar	efetivar as matriculas dos educandos encaminhadas pela SE	Atraves de consulta ao sistema da rede municipal de educação a100%
Acompanhar e tomar as devidas providencias para assegurar a frequência de todas as crianças	a frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios	consulta das anotações efetuadas no registros de ação supervisora /media geral da unidade escolar acompanhar baixa frequencia e frequencia dos educandos consulta diaria no sistema gier .

1522
34894/21

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		
garantir 100% de gratuidade no atendimento	Em conformidade as clausulas do Termo de Colaboração	Registros fotograficos e registro da ações supervisora que ocorre mensalmente na unidade escolar.
Garantir a limpeza higiene organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escola, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A instituição escolar visa manter a limpeza e a organização dos espaços orientando todos os funcionários a fazerem bom uso e a manutenção dos mesmos, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registros fotográficos em todas as visitas da supervisão escolar e da equipe de comissão o monitoramento .
Manter o quadro de recursos humanos previsto	conforme necessário de acordo com a legislação especifica	Registros durante das visitas periódicas e mensais comparando com o plano de trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A organização se compromete com a formação continuada de todos os seus funcionários	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria instituição ,através de reuniões com a equipe gestora ,segundo as clausulas do termo e relatórios mensais do supervisor responsável pela UE.
Manter organizada e 100% atualizada a documentação da unidade educacional, das crianças e dos funcionarios	A organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionarios	conferencias durante as visitas periódicas da comissão de monitoramento e mensais da supervisão escolar.
Garantir uma alimentação saudavel e de qualidade com boa apresentação a 100% das crianças atendidas seguindo o disposto no Programa de Alimentação PNAE	Em conformidade as clausulas do Termo de Colaboração	Em conformidade as clausulas do Termo de Colaboração registro das ações da supervisão e envio de relatórios trimestrais com fotos.
Garantir condições ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem estar eo desenvolvimento integral das crianças atendidas	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		
BERÇÁRIO I	<input type="text" value="24"/>	MATERNAL <input type="text" value="60"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="24"/>	ESTÁGIO <input type="text"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="108"/>	
Per capita	R\$ 728,30	R\$ 245,00

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		
8. REPASSES		
<i>Mensal</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 90.416,40	R\$0,00	R\$90.416,40
<i>Adicional Maio</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 36.166,56	R\$ 9.041,64	R\$ 45.208,20
<i>Adicional Setembro</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 36.166,56	R\$ 9.041,64	R\$ 45.208,20
Data	09/12/2025	
Assinatura do Presidente SANDRA MARA DE ASSIS RG 17.699.696-5		Documento assinado digitalmente SANDRA MARA DE ASSIS Data: 10/12/2025 14:08:05-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
		
PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		



Instituto Santa Rosália

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal Lei Nº 7143

CNPJ: 52.370.970/0001-82 E-mail: institutosantarosalia@yahoo.com.br

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saúde	Outros			
10	Professor(a)	44horas/sem	R\$ 3.261,30	R\$32.613,00	R\$2.809,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 37,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$45.357,04	R\$7.094,62	R\$52.391,66	
1	Professor(a) Volante	44horas/sem	R\$ 3.106,00	R\$3.106,00	R\$348,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 7.770,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$4.367,98	R\$669,96	R\$5.037,94	
1	Diretor (a)	44horas/sem	R\$ 4.465,60	R\$4.465,60	R\$357,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 777,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$5.836,35	R\$963,23	R\$6.799,58	
1	Coord. Pedagógico(a)	44horas/sem	R\$ 4.638,41	R\$4.638,41	R\$371,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 777,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$6.022,98	R\$1.000,51	R\$7.023,49	
2	Assist. Administrativo	44horas/sem	R\$ 3.785,53	R\$7.567,06	R\$605,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.554,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$10.199,42	R\$1.632,21	R\$11.831,63	
1	Ag. Escolar	44horas/sem	R\$ 2.245,41	R\$2.245,41	R\$179,63	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 777,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$3.438,54	R\$484,33	R\$3.922,87	
2	Cozinheiro(a)	44horas/sem	R\$ 2.336,88	R\$4.673,76	R\$373,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 520,80	R\$ 1.554,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$7.595,46	R\$1.008,13	R\$8.603,59	
1	Aux. Manutenção	44horas/sem	R\$ 2.302,95	R\$2.302,95	R\$184,21	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 777,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$3.508,36	R\$496,68	R\$3.997,04	
2	Aux. Limpeza	44horas/sem	R\$ 2.159,02	R\$4.318,04	R\$345,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 260,40	R\$ 1.554,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$6.950,88	R\$931,40	R\$7.882,28	
				R\$0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ -	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	
				R\$0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ -	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	
				R\$0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ -	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	
				R\$0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ -	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	
				R\$0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ -	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	
21	Soma		R\$ 28.298,80	R\$65.979,93	R\$5.274,38	R\$0,00	R\$0,00	R\$783,20	R\$16.337,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$98.269,01	R\$14.271,67	R\$113.540,68	

Data 09/12/2025

Assinatura do Presidente
SANDRA MARA DE ASSIS
RG 17.699.696-5

Documento assinado digitalmente
SANDRA MARA DE ASSIS
Data: 10/12/2025 15:01:31-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2025

1574
34894/2



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$90.416,40	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$65.929,93	R\$857.089,09
Benefícios	R\$22.064,70	R\$264.776,40
Encargos Trabalhistas	R\$5.274,38	R\$68.566,94
Sub-total (1)	R\$93.269,01	R\$1.190.432,43
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$14.221,07	R\$170.652,84
Sub-total (2)	R\$14.221,07	R\$170.652,84
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$107.490,08	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 3.900,00	R\$46.800,00
Luz	R\$ 2.800,00	R\$33.600,00
Gás	R\$ 1.300,00	R\$15.600,00
Material Pedagógico	R\$ 0,00	R\$0,00
Material de limpeza	R\$ 0,00	R\$0,00
Material de higiene	R\$ 0,00	R\$0,00
Telefone	R\$ 280,00	R\$3.360,00
Contabilidade	R\$ 2.500,00	R\$30.000,00
Limpeza caixa água e dedetização	R\$ 538,50	R\$6.462,00
	R\$ 0,00	R\$0,00
	R\$ 0,00	R\$0,00
	R\$ 0,00	R\$0,00
	R\$ 0,00	R\$0,00
	R\$ 0,00	R\$0,00
Sub-total 3	R\$11.318,50	R\$135.822,00
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$118.808,58	R\$1.496.907,27

Diferença necessária para dissídio **R\$ 28.392,18**

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$0,00
Sub-total 4	R\$0,00	R\$0,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 5.000,00	
Material Pedagógico	R\$ 10.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 15.000,00	
Aquisição de Material de Limpeza e higiene	R\$ 42.333,12	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 18.083,28	
TOTAL	R\$90.416,40	

Data 09/12/2025



Documento assinado digitalmente
 SANDRA MARA DE ASSIS
 Data: 10/12/2025 14:40:48-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Assinatura do Presidente
 SANDRA MARA DE ASSIS
 RG 17.699.696-5