



Instituto Santa Rosália  
Reconhecido de Utilidade Pública Municipal Lei Nº 7143  
CNPJ: 52.370.970/0001-82 E-mail: institutosantarosalia@yahoo.com.br

1299  
34894/21

**PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025**

**1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA**

RAZÃO SOCIAL INSTITUTO SANTA ROSALIA

CNPJ SEDE 52.370.970/001-82 INSC. MUNICIPAL 7143

ENDEREÇO DA SEDE AV. JOSE ANTONIO CABRAL,89

TELEFONE: (11) 24857422 ( 11)978958734 SITE: WWW.INSTITUTOSANTAROSALIA.COM.BR  
INSTITUTOSANTAROSALIA@YAHOO.COM.BR

**2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)**

NOME MERCEDES CORTE

ENDEREÇO AV JOSE ANTONIO CABRAL,89

TELEFONE 11 24857422 E-MAIL: CORTE MERCEDES43@GMAIL.COM

RG 1115159293 CPF 108.729.628-57

VIGENCIA DA ATA de: 02/02/2022 a 02/02/2025

**3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR**

NOME FANTASIA INSTITUTO SANTA ROSALIA

ENDEREÇO AV JOSE ANTONIO CABRAL ,89

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 52.370.970./0001-82

TELEFONE (11)24857422 E-MAIL: INSTITUTOSANTAROSALIA@YAHOO.COM.BR

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BRASIL CONTA CORRENTE 104217-3  
AGENCIA 2876-2 CONTA POUPANÇA 36161-5

**4. OBJETIVOS**

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

**5. JUSTIFICATIVA**

O instituto Santa Rosalia, em parceria com a Secretaria da Educação de Guarulhos, desenvolve uma metodologia baseada no Ludico, onde promove a aprendizagem através do brincar, em consonância a BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e seguindo o QSN (Quadro de Saberes Necessários) que são elementos norteadores da proposta que prioriza a cidadania, criação de saberes afirmação de valores democráticos e solidários respeitando as etapas do desenvolvimento da criança.

**6. METAS**

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
matricular 100% das crianças de acordo com o numero de atendimento previsto para a unidade escolar	efetivar as matrículas dos educandos encaminhadas pela SE	Atraves de consulta ao sistema da rede municipal de educação a100%
Acompanhar e tomar as devidas providencias para assegurar a frequencia de todas as crianças	a frequencia das crianças será acompanhada atraves de registros próprios	consulta das anotações efetuadas no registros de ação supervisora media geral da unidade escolar baixa frequencia alunos frequentes

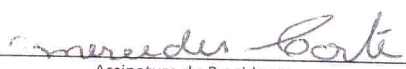
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1300  
34894/21

garantir 100% de gratuidade no atendimento	organização que visa limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos os funcionários para a manutenção dos espaços ,alem da manutenção periodica	Registros fotograficos em todas as visitas 0 a 100%	
Garantir a limpeza higiene organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escola,a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar	Registros fotograficos em todas as visitas 0 a 100%	
Manter o quadro de recursos humanos previsto	conforme necessario de acordo com a legislação especifica	Registros durante as visitas periodicas ,comparando com o plano de trabalho 0 a 100%	
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A organização se compromete com a formação continuada de todos os seus funcionarios	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela propria instituição ,ataves de reuniões com a equipe gestora	
Manter organizada e 100% atualizada a documentação da unidade educacional,das crianças e dos funcionarios	A organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionarios	conferencias durante as visitas periodicas	
Garantir uma alimentação saudavel e de qualidade com boa apresentação a 100% das crianças atendidas seguindo o disposto no Programa de Alimentação PNAE	Em conformidade as clausulas do Termo de Colaboração	Em conformidade as clausulas do Termo de Colaboração	
Garantir condições ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem estar eo desenvolvimento integral das crianças atendidas	Manutenção periodica estrutural da unidade escolar	Visitas periodicas da supervisão e quando necessario 1 uma vez ano ano da Comissão Especial de Vistoria	
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade ,garantindo transparência nas ações realizadas na Unidade Escolar	A organização se compromete em envolver a comunidade e os pais em atividades e ações que promovam fortalecimento de vinculos e parcerias	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar ( Site) Pesquisa de satisfação e qualidade (semestral)e CPCC nas reuniões de pais e mestres	
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras a 100% dos educandos em consonância ao QSN e as diretrizes da SE	A organização se compromete a seguir as diretrizes da SE a fim de assegurar 100% do aprendizado atraves de atividades que promovam saberes e vivências aos educandos	Projeto Politico Pedagogico	
Garantir qualidade das atividades com os educandos respeitando as diretrizes da SE	Planejamento de gestão em conjunto com a equipe pedagogica da Unidade Escolar	Acompanhamento durante as visitas periódicas	
Garantir a boa regulação e aplicação dos recursos recebidos de acordo com a planilha de aplicação	A organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos forem aplicados atraves de planilhas e documentos comproborios	Acompanhamento da aquisição de itens necesarios aos alunos durante as visitas periódicas ,análise das planilhas através da Divisão Tecnica de Prestação de Contas	
<b>7. ATENDIMENTO PROPOSTO</b>			
BERÇÁRIO I	<input type="text" value="24"/>	MATERNAL	<input type="text"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="48"/>	ESTÁGIO	<input type="text" value="36"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="108"/>		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

Sh

1301  
34894/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
8. REPASSES		
<b>Mensal</b>		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 96.296,40	R\$ 0,00	<b>R\$ 96.296,40</b>
<b>Adicional Malo</b>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 38.518,56	R\$ 9.629,64	<b>R\$ 48.148,20</b>
<b>Adicional Setembro</b>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 38.518,56	R\$ 9.629,64	<b>R\$ 48.148,20</b>
Data	15/11/2024	
		
	Assinatura do Presidente	
	MERCEDES CORTE	
	RG	1115159293
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		





1304  
34294/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$96.296,40	
<b>DESPESAS</b>		
<b>Recursos Humanos</b>	<b>Valor do Mensal</b>	<b>Valor Ano</b>
Salários	R\$65.609,74	R\$852.926,62
Benefícios	R\$5.265,00	R\$63.180,00
Encargos Trabalhistas	R\$5.248,77	R\$68.234,01
<b>Sub-total (1)</b>	<b>R\$76.123,51</b>	<b>R\$984.340,63</b>
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$14.152,02	R\$169.824,24
<b>Sub-total (2)</b>	<b>R\$14.152,02</b>	<b>R\$169.824,24</b>
<b>Recursos Humanos (1 + 2)</b>	<b>R\$90.275,53</b>	
<b>Custos Indiretos</b>		
Água	R\$ 1.500,00	R\$18.000,00
Luz	R\$ 1.500,00	R\$18.000,00
Gás	R\$ 400,00	R\$4.800,00
Material Pedagógico	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de limpeza	R\$ 20,87	R\$250,44
Telefone	R\$ 200,00	R\$2.400,00
Contabilidade	R\$ 2.400,00	R\$28.800,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Sub-total 3</b>	<b>R\$6.020,87</b>	<b>R\$72.250,44</b>
<b>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</b>	<b>R\$96.296,40</b>	<b>R\$1.226.415,31</b>

<b>Locação (quando houver)</b>		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Sub-total 4</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro</b>		
<b>Subsídio</b>	<b>Valores Previstos</b>	<b>Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29</b>
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 10.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 26.970,50	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 20.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 20.066,62	
Aquisição de bens permanentes	R\$19.259,28	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$96.296,40</b>	

Data 18/11/2024

Assinatura do Presidente  
MERCEDES CORTE

RG 1115159293

